

## INFORMAZIONI

Fo.Ri.Um. SC

Piazza Padre Pio, 9  
56029 Santa Croce sull'Arno (PI)  
T. 0571/360069 Fax 0571/367396  
email: info@forium.it

Referenti:  
Cinzia Mastromarino, Elena Profeti

CENTRO LIFE  
Via S. Mamante n° 44  
50053 EMPOLI, FI  
T. 0571 79874  
Fax. +39 0571 942190  
e-mail: centrolife@centrolife.it



## ISCRIZIONI

dal 19 gennaio al 13 Febbraio 2026  
le iscrizioni avvengono dalla piattaforma "UNICA"  
del Ministero dell'Istruzione e del Merito:  
<https://unica.istruzione.gov.it>  
Successivamente, le iscrizioni verranno effettuate  
nelle seguenti modalità:

- A mano presso gli uffici negli orari: (9-13/14-18)
  - Via e-mail all'indirizzo [info@forium.it](mailto:info@forium.it)  
oppure [centrolife@alice.it](mailto:centrolife@alice.it)
  - Per PEC all'indirizzo [forium@pec.it](mailto:forium@pec.it)
- Posta raccomandata presso l'ufficio di Fo.Ri.Um. Sc e Centro Life

## ENTRO IL 10 SETTEMBRE 2026

Il soggetto che invia la domanda è responsabile  
del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la  
scadenza sopra indicata.  
Non fa fede il timbro postale.

## RICONOSCIMENTO CREDITI IN ENTRATA

I soggetti ammessi al corso possono fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi allegando idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestati, dichiarazioni di competenze, autocertificazioni). L'ente organizzatore potrà richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Il riconoscimento dei crediti sarà quindi valutato ed approvato da apposita commissione e permetterà la riduzione del monte ore del percorso formativo.

## DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE

- Fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale dell'Allievo e del Genitore (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)
- Fotocopia del titolo scolastico di Licenza media inferiore o Autocertificazione del titolo conseguito
- Eventuale certificato di conoscenza della lingua italiana livello A2 per candidati comunitari ed extracomunitari
- Se ritirato da scuola superiore di secondo ciclo (ritiro e nulla-osta)



## FREQUENZA DEL CORSO

La frequenza è obbligatoria:  
per l'ammissione all'esame finale, è necessario  
raggiungere per ogni annualità **almeno il 75% di ore di frequenza**  
(di cui almeno il 50% delle ore di stage)  
e superare con successo tutte le verifiche di fine UF.

COESIONE ITALIA 21-27  
TOSCANA

Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Toscana GIOVANISI



LA REGIONE TOSCANA E L'AGENZIA FORMATIVA FO.RI.UM. SC IN ATTUAZIONE DEL DD N. 19579  
DEL 11/09/25, INFORMANO CHE SARÀ ATTIVATO IL SEGUENTE CORSO DI QUALIFICA -  
"PERCORSI PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IEFP" DEL PR FSE+ 21-27"

## PERCORSO TRIENNALE "O.S.I.FI 3"

# OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

FINALIZZATO AL RILASCIO DELLA QUALIFICA DI 3 LIVELLO EQF

DA SETTEMBRE 2026 A LUGLIO 2029 - DURATA 2970 ORE

## CORSO GRATUITO

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del PR FSE+  
Toscana 2021- 2027 e rientra nell'ambito di GiovaniSì ([www.giovani.si](http://www.giovani.si)), il  
progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

GESTITO DA AGENZIA FO.RI.UM. SC - CODICE DI ACCREDITAMENTO REGIONALE:  
OF0265 E CENTRO LIFE CODICE DI ACCREDITAMENTO REGIONALE: OF0303

## SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

CENTRO LIFE Via Berni, angolo Viale Petrarca,  
50053 EMPOLI, FI

## TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

ENTRO E NON OLTRE IL **10.09.26** MAX 15 ALLIEVI

FO.RI.UM. FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE CEN  
TRO life Lavori Informatici Formazione Professionale

## FINALITÀ E OBIETTIVI

Il percorso consente l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione professionale previsti dalla normativa vigente.

L'Operatore ai servizi di impresa interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile.

Il percorso rilascia, previo superamento dell'esame finale, una qualifica 3EQF riconosciuta a livello europeo.

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) garantiscono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione professionale previsti dalla normativa vigente.

## ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso si articola in 1085 ore di formazione teorica (di cui 30 ore di attività di accompagnamento e 110 ore di FAD)- 1085 ore di attività laboratoriale di base e tecnico professionale (di cui 160 ore di alternanza simulata),

800 ore di alternanza rafforzata. Per ogni annualità è di 990 ore di formazione.

### Discipline in sintesi:

Italiano, Storia, Geografia, Inglese, Matematica e Scienze, Diritto Economia, Tecnologie Informatiche, Scienze Motorie, Religione Cattolica/Alternativa Rc, Politiche sicurezza, ambiente, qualità, Le tecniche di lavoro, l'organizzazione dell'impresa e il marketing, Le regole dell'accoglienza, La gestione della corrispondenza e delle comunicazioni telefoniche, Organizzare Riunioni e Trasferte, Tipologie, caratteristiche, gestione e manutenzione di attrezzature da ufficio, Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile, Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative, Redazione ed emissione dei documenti di vendita e di acquisto, valutazione della correttezza delle attività amministrative nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni.

## ATTIVITÀ EXTRA-CURRICULO

- Laboratorio bullismo e cyberbullismo : conosco e agisco. 6 ore
- Io Clico Positivo 3+ Papa' Picchio Un Abbraccio Vale Piu' Di 1000 Like. 5 ore
- Laboratorio Impariamo ad imparare: come studio? 10 ore
- Laboratorio SIAMO IN RETE : partecipo attivamente. 9 ore
- Laboratori di Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti.
- Laboratorio genitori: supporto alla genitorialità.

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì con orario 08.00-14.00  
(l'orario potrà subire variazioni).

Sono previsti rientri pomeridiani e alla necessità il sabato mattina.

## MATERIALI DIDATTICI

I materiali didattici a disposizione degli allievi saranno totalmente digitali. Non sarà necessario acquistare nessun libro di testo. Ogni alunno sarà dotato di un tablet attraverso il quale usufruire di contenuti on line, e di materiale per l'esercizio della professione e (Dispositivi di protezione individuale) in modo completamente gratuito. I ragazzi saranno seguiti da un tutor che si confronterà con genitori/tutori e gruppo di lavoro.

## REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione. Giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione, purché vengano inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di IeFP (la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di IeFP).

Ai candidati comunitari ed extracomunitari stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana ad un livello che assicuri la comprensione dei contenuti del corso corrispondente al livello A2. Qualora il candidato non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta ed un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) come previsto dalla Delibera della Giunta n. 988 del 29/07/2019.

Per agevolare la frequenza sarà possibile per l'agenzia, attraverso il sostegno dell'Associazione ARTURO, inserire un mediatore culturale.

## SELEZIONE

Qualora le domande ammissibili superino di oltre il 20% il numero massimo previsto, si procederà ad una selezione nel seguente modo:

- Test attitudinale: finalizzato ad accettare le caratteristiche dei candidati compatibili con la figura professionale in questione e a fornire indicazioni in merito all'attitudine al ruolo per tutti gli iscritti. Peso: 30/100
- Motivazione al percorso: Gli aspetti che verranno oggettivati nel colloquio riguardano i seguenti ambiti: Motivazione, orientamento, impegno alla frequenza Capacità relazionali, Chiarezza obiettivi e coerenza. Peso: 70/100

## ESAME FINALE:

L'esame finale sarà strutturato in: prova tecnico-pratica e colloquio.

## ATTESTAZIONE FINALE

Qualifica professionale di 3 livello EQF della figura di OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA.

Il percorso rilascia, previo superamento dell'esame finale, una qualifica 3EQF riconosciuta a livello europeo. I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) garantiscono l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione professionale previsti dalla normativa vigente. In caso di non superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di competenze, che dà evidenza delle competenze tecnico-professionali e di quelle di base relative al terzo anno certificate in sede di esame finale e di quelle valutate durante il percorso ma non certificate a seguito dell'esame finale. In caso di interruzione del percorso formativo prima dell'ammissione all'esame finale possono essere rilasciate le seguenti attestazioni:

Certificato delle competenze di base dell'Obbligo d'istruzione (biennio) o attestato di competenze.